

Unidad Administrativa: Subdireccion General Administrativa

Área de procedencia: Direccion de Recursos Financieros (Departamento de Presupuestos)

Nombre del responsable: L.C.P. Hilda Nayeli López Preciado

domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores

Teléfono: 30-30-38-00 Ext. 855

Correo electrónico: nayeli.lopez@red.jalisco.gob.mx

**LINEAL 1**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Administrativa	Engargolado Informacion Contable y Presupuestal	2014	Presentacion		x			x			x		
Administrativa	Engargolado Marco Legal y Normativo de la Contabilida Guebernamental	2014	Presentacion		x			x			x		
Administrativa	Engargolado Momentos Contables	2014	Presentacion		x			x			x		
Administrativa	Engargolado Registro Contables y Presupuestales	2014	Presentacion		x			x			x		
Administrativa	Engargolado Taller Cuenta Publica	2014	Presentacion		x			x			x		
Administrativa	Engargolado Transferencia y difusion de la Informacion Financiera	2014	La transparencia en la Legislacion Federal y Estatal		x			x			x		
Administrativa	Expediente Acuerdos Comité de Validacion de Proyectos Fondo V 2014	2014	Memorandums y Acuerdos		x			x			x		
Administrativa	Expediente Adulto Mayor	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Alimentaria	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Apoyo Municipal	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Auditoria FAM 2012	2014	Informe de Resultados de Auditoria		x			x			x		
Administrativa	Expediente Auditoria FAM 2014	2014	Oficio de Observaciones Contraloria Interna		x			x			x		
Administrativa	Expediente Centros de Atencion Infantil	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Cepavi	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Cierre 2014	2014	Documentos Estado del Ejercicio 2014		x			x			x		
Administrativa	Expediente Comunicación Social	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Consejo Estatal de Familia	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Contabilidad Gubernamental	2014	Lineamientos CONAC		x			x			x		
Administrativa	Expediente Contaloria Interna	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Contraloria Externa	2014	Estado Analitico de los Ingresos 2013		x			x			x		
Administrativa	Expediente CRI	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente de Convenios Obras Publicas	2014	Convenios		x			x			x		
Administrativa	Expediente de Convenios Varios	2014	Convenios		x			x			x		
Administrativa	Expediente de Copiadora	2014	Reportes de Servicio a Equipo		x			x			x		
Administrativa	Expediente de Derivaciones	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente de Devoluciones	2014	Polizas de devoluciones varias		x			x			x		
Administrativa	Expediente de Economias	2014	Aplicación de Remanente de Ejercicio 2014		x			x			x		
Administrativa	Expediente de Informacion Entregada a Auditores Externos	2014	Adecuaciones presupuestales		x			x			x		
Administrativa	Expediente Depto. de Presupuestos	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Depto. de Presupuestos	2014	Adecuaciones Presupuestales		x			x			x		
Administrativa	Expediente Depto. de Presupuestos	2014	Copias R.F.C. Dif Jalisco		x			x			x		
Administrativa	Expediente Depto. Presupuestos	2014	Reportes de Presupuesto disponible		x			x			x		
Administrativa	Expediente Desarrollo Comunitario	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Dictamen Estados Financieros	2014	Dictamen de Estados Financieros		x			x			x		
Administrativa	Expediente Diferencias	2014	Copias de Pedidos de compras diversas		x			x			x		

Administrativa	Expediente Direccion General	2014	Memorandums		X			X			X		
Administrativa	Expediente Documentos enviados a Archivo General	2014	Relacion de Documentos enviados a Archivo General		X			X			X		
Administrativa	Expediente Economias 2014	2014	Memorandums		X			X			X		
Administrativa	Expediente Estados Financieros	2014	Memorandums y Estados Financieros		X			X			X		
Administrativa	Expediente Eventos con Registro en M.C.828 Precomprometico	2014	Relacion de Eventos		X			X			X		
Administrativa	Expediente Formulación de Programas con Metodología del Marco Logico	2014	Manuales de Formulación de Programas con Metodología del		X			X			X		
Administrativa	Expediente FORTALECIMIENTO de la Familia	2014	Memorandums		X			X			X		
Administrativa	Expediente INFOMEX	2014	Memorandums		X			X			X		
Administrativa	Expediente Informacion Presupuestaria	2014	Estado Analitico de Ingresos		X			X			X		
Administrativa	Expediente Informe de Gestion	2014	Estado Analitico de Ingresos 2014		X			X			X		
Administrativa	Expediente Informe Presupuestario	2014	Informe Presupustario 1er. Trimestre		X			X			X		
Administrativa	Expediente Justificaciones Egresos	2014	Relacion de Justificaciones de viaticos y Gastos por Comprobar		X			X			X		
Administrativa	Expediente Ley de Transparecia	2014	Reglamento de la Ley de Transparencia e Informacion Publica		X			X			X		
Administrativa	Expediente Obra Publica	2014	Memorandums y anexos tecnicos de Validacion Financiera		X			X			X		
Administrativa	Expediente Oficios Varios	2014	Memorandums y Oficios Varios		X			X			X		
Administrativa	Expediente Penalizaciones y Sanciones a Proveedores 2014	2014	Relacion de Oficios de Penas convencionales y Sanciones		X			X			X		
Administrativa	Expediente Personal de Presupuestos	2014	Reportes de Incidencias y registros de asistencia		X			X			X		
Administrativa	Expediente Planeacion y Profesionalizacion	2014	Memorandums		X			X			X		
Administrativa	Expediente Polizas 2014	2014	Relación de Eventos entregados al Archivo		X			X			X		
Administrativa	Expediente Proteccion a la Infancia	2014	Memorandums		X			X			X		
Administrativa	Expediente Proteccion Civil	2014	Memorandums		X			X			X		

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros (Departamento de Presupuestos)

Nombre del responsable: L.C.P. Hilda Nayeli López Preciado

domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores

Teléfono: 30-30-38-00 Ext. 855

Correo electrónico: nayeli.lopez@red.jalisco.gob.mx

**LINEAL 2**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Administrativa	Expediente Proyectos 2014	2014	Proyectos autorizados Fondo V y Recurso Estatal		x			x			x		
Administrativa	Expediente Proyectos 2014	2014	Memorandums y Proyectos		x			x			x		
Administrativa	Expediente Proyectos Presupuestos 2014	2014	Memorandums y Proyectos		x			x			x		
Administrativa	Expediente Ramo 12	2014	Memorandums y copias proyectos		x			x			x		
Administrativa	Expediente Ramo 33 2014	2014	Memorandums y Proyectos		x			x			x		
Administrativa	Expediente Recursos Financieros	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Recursos Humanos	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Recursos Materiales	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Reformas Fiscales	2014	Reforma Fiscal 2014		x			x			x		
Administrativa	Expediente Reformas Fiscales 2014	2014	Circular Informativa		x			x			x		
Administrativa	Expediente Reglamento 2014	2014	Reglamento Interno de Dif Jalisco		x			x			x		
Administrativa	Expediente Seguimientos Compromisos de Dirección General	2014	Reportes de Presupuesto disponible		x			x			x		
Administrativa	Expediente Servicios Generales	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Subdirección General Administrativa	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Subdirección General de Fortalecimiento Municipal	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Tesorería	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Trabajo Social	2014	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Adulto Mayor	2015	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Alimentaria	2015	Memorandum		x			x			x		
Administrativa	Expediente Análisis de Movimientos	2015	Análisis de Movimientos		x			x			x		
Administrativa	Expediente Apoyo Municipal	2015	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Archivos Equipo José Luis Romero	2015	Descripción de Archivos		x			x			x		
Administrativa	Expediente Auditoría Pública 2015	2015	Presup. De Egresos 2015		x			x			x		
Administrativa	Expediente Auditoría Ramo 33 (FAM) 2014-2015	2015	Oficios, Proyectos y Validaciones		x			x			x		
Administrativa	Expediente Auditoría Ramo 33 (FAM) 2015	2015	Cedula de Resultados Preliminares, Memorandums y Polizas		x			x			x		
Administrativa	Expediente Autorización Economías 2014-2015	2015	Relación de Economías 2014-2015		x			x			x		
Administrativa	Expediente Beneficios Fiscales	2015	Copia de Declaración Provisoria o Definitiva de Impuestos		x			x			x		

Administrativa	Expediente Cambios Periódico Oficial	2015	Circular		x			x			x		
Administrativa	Expediente Centro de Atención Infantil	2015	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente CEPAVI	2015	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Comité Ramo 33 2015	2015	Ingresos y Egresos		x			x			x		
Administrativa	Expediente Contabilidad	2015	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Contraloría Interna	2015	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Contratos de Obra	2015	Contratos de Obra 2015		x			x			x		
Administrativa	Expediente Desarrollo Comunitario	2015	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Deudores	2015	Memorandums		x			x			x		
Administrativa	Expediente Devoluciones	2015	Devoluciones 2015		x			x			x		
Administrativa	Expediente Dirección General	2015	Dirección General		x			x			x		
Administrativa	Expediente Economías 2015	2015	Documentos de Compromisos y Remanentes 2015		x			x			x		
Administrativa	Expediente Estado del Ejercicio PPTO. De Egresos 2015	2015	Por FFE		x			x			x		
Administrativa	Expediente Estado del Ejercicio PPTO. De Egresos 2015	2015	Por FFE		x			x			x		
Administrativa	Expediente Estado del Ejercicio PPTO. De Egresos 2015	2015	Por FFE		x			x			x		

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa  
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros (Departamento de Presupuestos)  
 Nombre del responsable: L.C.P. Hilda Nayeli López Preciado  
 domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores  
 Teléfono: 30-30-38-00 Ext. 855  
 Correo electrónico: nayeli.lopez@red.jalisco.gob.mx

**LINEAL 3**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
Administrativa	Expediente Estatuto Organico DIF Nacional	2015	Estatuto Organico DIF Nacional	x			x			x		
Administrativa	Expediente FAM	2015	Memorandums FAM	x			x			x		
Administrativa	Expediente Fortalecimiento de la Familia	2015	Memorandums	x			x			x		
Administrativa	Expediente Incidencias Tiempo Extra	2015	Incidencias Tiempo Extra	x			x			x		
Administrativa	Expediente Inclusión Para Personas Con Discapacidad	2015	Inclusión Para Personas Con Discapacidad	x			x			x		
Administrativa	Expediente Informe Trimestral FV Ramo 33	2015	Memorandums	x			x			x		
Administrativa	Expediente INFORMEX	2015	Memorandum	x			x			x		
Administrativa	Expediente Junta de Gobierno	2015	Junta de Gobierno	x			x			x		
Administrativa	Expediente Junta de Gobierno 2015	2015	Junta de Gobierno	x			x			x		
Administrativa	Expediente Junta de Gobierno Ene-Sep	2015	Junta de Gobierno	x			x			x		
Administrativa	Expediente Jurídico	2015	Memorandum	x			x			x		
Administrativa	Expediente Modificación Presupuestal SGA	2015	Modificación Presupuestal	x			x			x		
Administrativa	Expediente Obra 2015	2015	Contratos de Obra Publica 2015									
Administrativa	Expediente Pago de Intereses a DIF Jalisco	2015	Intereses	x			x			x		
Administrativa	Expediente Papelería	2015	Solicitud de Papelería	x			x			x		
Administrativa	Expediente Papeles de Trabajo Anteproyecto de Presupuesto 2015	2015	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	x			x			x		
Administrativa	Expediente Periodico Oficial del Estado de Jal.	2015	Periodico				x			x		
Administrativa	Expediente Planeaciones 2015	2015	Penas Convencionales	x			x			x		
Administrativa	Expediente Planeacion y Vinculacion	2015	Memorandums y Modificacion Presupuestal	x			x			x		
Administrativa	Expediente Presidencia DIF Jalisco	2015	Camino Recorrido DIF	x			x			x		
Administrativa	Expediente Presupuesto 2015	2015	Presupuesto Autorizado	x			x			x		
Administrativa	Expediente Presupuesto 2015	2015	Presupuestos	x			x			x		
Administrativa	Expediente Presupuesto 2015	2015	Memorandums y Anteproyectos de Presupuesto de Egresos 2015	x			x			x		
Administrativa	Expediente Presupuesto 2015	2015	Memorandum	x			x			x		
Administrativa	Expediente Programa de Austeridad y Ahorro 2015	2015	Oficios, Memorandums y Actas Junta de Gobierno	x			x			x		
Administrativa	Expediente Protección a la Infancia	2015	Memorandum	x			x			x		
Administrativa	Expediente Proteccion Civil	2015	Memorandums	x			x			x		
Administrativa	Expediente Proyecto 71	2015	Memorandum, Solicitudes de Compra, Facturas, etc.	x			x			x		
Administrativa	Expediente Proyecto Presupuesto 2015 Trompo Mágico	2015	Proyecto Presupuesto 2015 Trompo Mágico	x			x			x		
Administrativa	Expediente Proyectos 2015	2015	Proyectos Ramo 33, Ramo 23, Ramo 12 y Estatal	x			x			x		
Administrativa	Expediente Ramo 33	2015	Pago de Pena Convencional	x			x			x		
Administrativa	Expediente Recursos Financieros	2015	Memorandum	x			x			x		
Administrativa	Expediente Recursos Humanos	2015	Memorandum	x			x			x		
Administrativa	Expediente Relación Modificaciones Entregadas Archivo General	2015	Detalle de Documentación Entregada	x			x			x		
Administrativa	Expediente Relaciones Públicas	2015	Memorendum	x			x			x		

Administrativa	Expediente S.H.C.P. Avance Financiero	2015	Memorandums		X			X			X		
Administrativa	Expediente Secretaria de Finanzas-Presupuestos	2015	Oficios SEPAF		X			X			X		
Administrativa	Expediente Seguro del Edificio 2015-2016	2015	Memorendum		X			X			X		
Administrativa	Expediente SEPAF	2015	Memorandum SEPAF		X			X			X		
Administrativa	Expediente Sub. Dir. Gral. Planeacion y Fortelacimiento MP. AL.	2015	Memorandums		X			X			X		
Administrativa	Expediente Sub. Dir. Gral. Administrativa	2015	Memorandums		X			X			X		
Administrativa	Expediente Subdirección General de Operación	2015	Memorendum		X			X			X		
Administrativa	Expediente Tesorería	2015	Memorandums		X			X			X		
Administrativa	Expediente Transparencia	2015	Transparencia		X			X			X		
Administrativa	Expediente Unidad de Transparencia	2015	Memorandums		X			X			X		

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa

Área de procedencia: Dirección de Recursos Financieros (Departamento de Presupuestos)

Nombre del responsable: L.C.P. Hilda Nayeli López Preciado

domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores

Teléfono: 30-30-38-00 Ext. 855

Correo electrónico: nayeli.lopez@red.jalisco.gob.mx

**Lineal 4**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Administrativa	Expediente Activos Fijos	2016	Documentación		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Adulto Mayor	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Anteproyecto de Presupuesto (Papeles de Trabajo)	2016	Papeles de Trabajo		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Anteproyecto de Presupuesto 2016	2016	Diapositivas Junta de Gob.		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Anteproyecto Presupuesto 2016 Enviado SDIS	2016	Oficios y Documentación		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Anteproyecto Presupuesto 2016 Original	2016	Documentación		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Apoyo Municipal	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Auditoría	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Avance de Gestión Financiera	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Centro de Atención Infantil	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Cien Corazones	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Comité Estatal y Validación de Proy.	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Comité Ramo 33 2016	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Contabilidad	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Contraloría Interna	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Contratos de Obra	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Compras	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Desarrollo Comunitario	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Dirección General	2016	Oficios y Memorando/ss		x		x	x				x		
Administrativa	Economías 2015	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Inclusion para Personas con Discapacidad	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Informe Trimestral Fondo V Ramo 33 DIF, Nacional	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Jurídico	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Mantenimiento	2016	Memorando/s		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Museo Trompo Mágico	2016	Documentación		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Papelería	2016	Solicitud de Papelería		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Papeles de Trabajo Presupuesto 2016	2016	Papeles de Trabajo		x		x	x				x		
Administrativa	Expediente Polizas Enviada a Archivo General	2016	Detalle Doc. Entregada		x		x	x				x		

Administrativa	Expediente Presupuesto Autorizado 2016 Por Congreso del Estado	2016	Documentación	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Presupuestos	2016	Memorando/s	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Presupuestos	2016	Glosario de Terminos	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Procuraduria de Prot. De Niñas, Niños y Adolescentes en Jalisco	2016	Memorando/s	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Ramo 33	2016	Memorando/s	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Recursos Financieros	2016	Memorando/s	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Recursos Humanos	2016	Circulares y Memorando/s	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Recursos Materiales	2016	Memorando/s	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Registros Copiadora	2016	Reporte de Servicios a Eq.	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Relaciones Públicas	2016	Memorando/s	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Reporte Trimestral Recursos Ejercidos Por Programa Ramo 33 Fondo V	2016	Memorando/s			X	X			X		
Administrativa	Expediente S.H.C.P. Avance Financiero SPU-PASH	2016	Memorando/s	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Seguridad Alimentaria	2016	Memorando/s	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Subdir. Gral. Administrativa	2016	Memorando/s	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Subdir. Gral. De Operación	2016	Memorando/s	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Subdir. Gral. De Planeación y FTTO. Municipal	2016	Memorando/s	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Tecnologías y Sistemas de Información	2016	Memorando/s	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Tesorería	2016	Memorando/s	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Trabajo Social y Vinculación	2016	Memorando/s	X		X	X			X		
Administrativa	Expediente Unidad de Transparencia	2016	Memorando/s	X		X	X			X		

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)